

# Порядок опубликования статей

1. Включение в редакционную базу данных поступившего от авторов на электронную почту редакции или в электронную редакцию журнала (на сайте) пакета документов для публикации научной статьи
2. Проверка комплектности представленных авторами материалов для публикации научной статьи
3. Проверка текстовых рукописей на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат». Предельно допустимый уровень неоформленных ссылками заимствований – до **20%** текста статьи.
4. Рецензирование научной статьи членами редакционного совета журнала или сторонними экспертами
5. Техническое и редакторское сопровождение процедуры рецензирования статей
6. Информирование авторов о необходимости доработки материала статьи (при наличии рекомендации рецензентов) или отказе от публикации статьи в журнале (по электронной почте)
7. Проверка выполнения авторами замечаний рецензентов (при их наличии)
8. Научное, стилистические и литературное редактирование электронной формы статей, оказание авторам необходимой помощи по улучшению структуры статей, выбору терминов, оформлению иллюстраций, корректировке библиографического списка в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» и с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
9. Проверка по первоисточникам правильности написания приводимых цитат и цифровых данных, употребления и написания имен, научно-технических терминов, единиц измерения, соответствия приводимых символов обозначениям, установленным стандартами или принятым в научной литературе
10. Согласование посредством электронной почты текста статьи после редактирования
11. Технический перевод на английский язык названия статьи, ФИО авторов, реферата статьи, ключевых слов, сведений об авторах и библиографии
12. Подготовка электронной версии лицензионного соглашения (в соответствии с лицензией CC BY 4.0 Creative Commons Attribution 4.0 License) между редакцией журнала и авторами об обработке персональных данных авторов, формировании метаданных публикуемой статьи для присвоения ей идентификатора DOI (Digital Object Identifier) с целью последующего предоставления пользователям

сети Интернет возможности поиска, просмотра и свободного использования материалов статьи в информационных, научных и учебных целях (для статей, рекомендованных рецензентами к публикации)

13. Оформление печатной версии лицензионного соглашения между редакцией журнала и авторами и его отправка почтой
14. Переписка с авторами статьи (получение и регистрация лицензионного соглашения с авторами)
15. Регистрация авторов статьи и ее метаданных, а также отправка в CrossRef, присвоение научной публикации авторов идентификаторов DOI. Внесение информации о DOI в печатную версию статьи
16. Верстка электронного макета статей и журнала
17. Корректурa сверстанного макета журнала перед отправкой в печать
18. Согласование макета журнала с главным редактором
19. Тиражирование журнала и размещение на сайте электронной версии журнала
20. Размещение электронной версии журнала в Научной электронной библиотеке E-library.ru
21. Размещение электронной версии журнала на сайте Российской книжной палаты и Российской государственной библиотеки - обязательный электронный экземпляр издания
22. Рассылка журнала подписчикам, заказчикам и обязательных печатных экземпляров в Российскую книжную палату
23. Рассылка электронной версии выпуска журнала в электронные библиотеки России и ближнего зарубежья (в соответствии с заключенными договорами).